

キャリアス UC ユーザーマニュアル 【学生編】

Ver.1.0

2023年 8月 1日

変更履歴

| 版 | 日付 | 変更内容 | 変更者名 | 備考 |
|-----|----------|------|------|----|
| 1.0 | 2023/8/1 | 新規作成 | | |

目次

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | ログイン..... | 3 |
| 1.1 | APU キャリアオフィスホームページ・Campusmate よりログイン..... | 3 |
| 1.2 | ログアウト..... | 3 |
| 2. | 初回利用時の操作..... | 4 |
| 2.1 | 表示言語を切り替える..... | 4 |
| 2.2 | 基本情報を登録する..... | 4 |
| 2.3 | 利用規約に同意する..... | 5 |
| 2.4 | 進路希望を登録する..... | 5 |
| 3. | TOP ページ..... | 6 |
| 3.1 | TOP ページの説明..... | 6 |
| 4. | 求人票・企業を探す／インターンシップを探す..... | 7 |
| 4.1 | TOP ページからの検索方法..... | 7 |
| 4.2 | 求人票・企業検索結果画面..... | 8 |
| 5. | 体験談を探す..... | 9 |
| 5.1 | TOP ページからの検索方法..... | 9 |
| 6. | エントリー..... | 10 |
| 6.1 | エントリー情報を登録する..... | 10 |
| 6.2 | エントリーの有無を検索する..... | 12 |
| 6.3 | エントリーする..... | 13 |
| 7. | 応募管理..... | 14 |
| 7.1 | 応募履歴をみる..... | 14 |
| 8. | 企業からのメッセージ..... | 15 |
| 8.1 | 企業からのメッセージ内容..... | 15 |
| 8.2 | メッセージの送受信..... | 16 |

1. ログイン

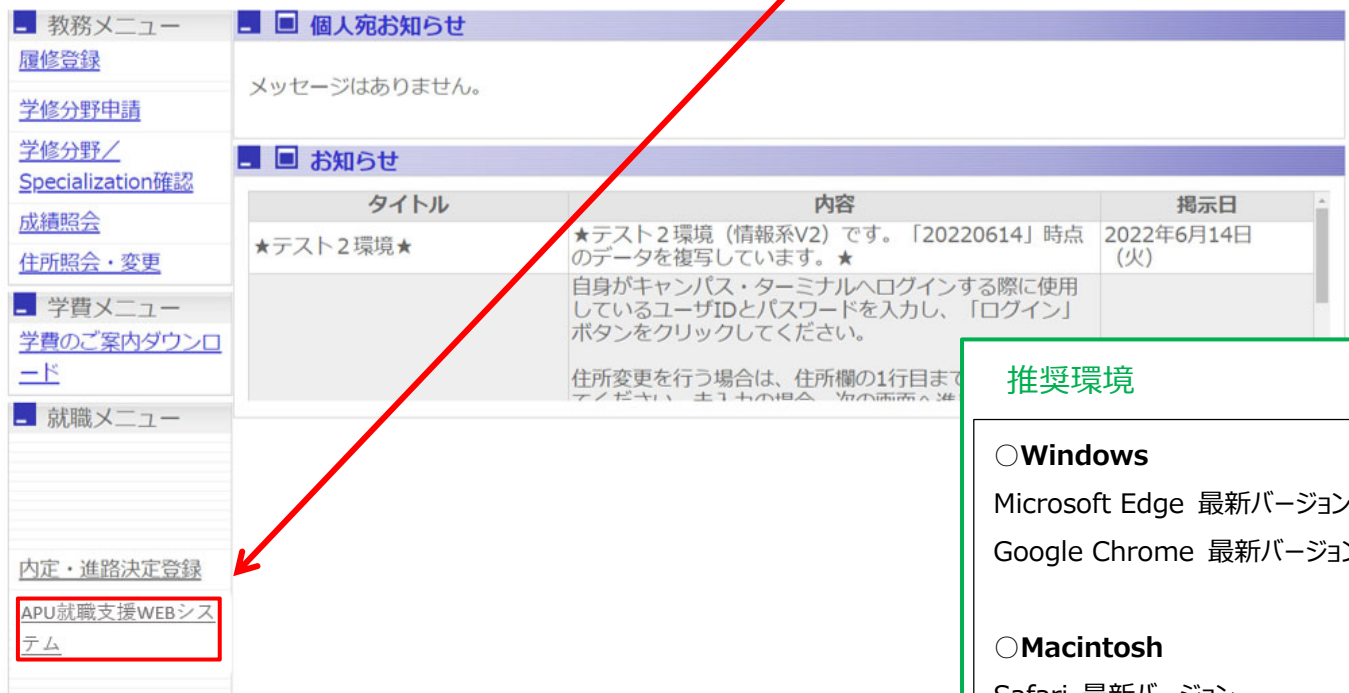
1.1 APU キャリアオフィスホームページ・Campusmate よりログイン

キャリア・オフィス HP



キャリア・オフィス HP、あるいは
Campusmate どちらからもアクセス
できます

Campusmate



推奨環境

- Windows
Microsoft Edge 最新バージョン
Google Chrome 最新バージョン
- Macintosh
Safari 最新バージョン

1.2 ログアウト

ログイン後画面の右上部にある「ログアウト」をクリックしてください。
※スマートフォンの場合は、右上の MENU からログアウトを選択ください。

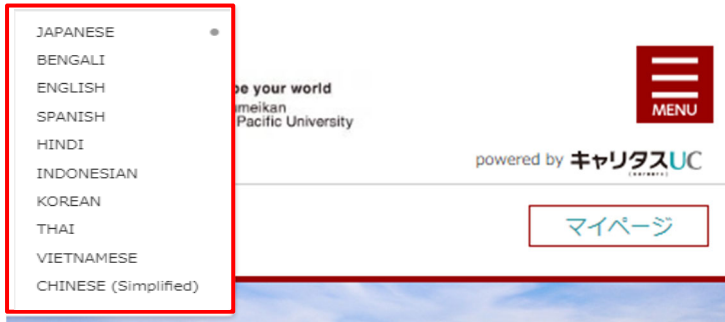


2. 初回利用時の操作

2.1 表示言語を切り替える

左上のプルダウンより、表示言語を切り替えることができます。

ベンガル語、英語、スペイン語、ヒンディー語、インドネシア語、韓国語、タイ語、ベトナム語、中国語に対応した外部翻訳ツールが採用されています。



2.2 基本情報を登録する

初回のみ、学生情報登録画面に移動します。氏名・氏名カナ・携帯電話番号・その他メールアドレス（入力必須）を入力してください。

- ① 氏名は環境依存文字（高など）の場合、●で表示される場合があります。また、学籍情報反映エラーによる誤表示が稀に生じることがあります。これらの場合は正しく修正してください。
- ② 氏名の姓に自身のフルネームが記載されている場合は姓と名に分けて正しく修正してください。
- ③ 氏名カナのセイに自身のフルネームが記載されている場合はセイとメイに分けて正しく修正してください。
- ④ 氏名がローマ字の学生は氏名カナが表示されません。ご自身で入力してください。
- ⑤ 国際学生の場合、パスポートまたは在留カードに記載の氏名を入力してください。
- ⑥ 氏名と氏名カナは全角のみ入力可能であり、氏名カナに全角スペースを入力することはできません。
- ⑦ その他メールアドレスには、APU メールアドレス（@apu.ac.jp）以外のメールアドレスを入力してください。



メールアドレス

大学メールアドレス/AP U Mail Address

大学メールアドレス/AP U Mail Address (確認)

その他メールアドレス/Other Mail Address *

その他メールアドレス/Other Mail Address * (確認)

2.3 利用規約に同意する

学生基本情報を入力するにあたり、利用規約を確認の上、「[利用規約に同意する](#)」にチェックマークをいれてください。

2.4 進路希望を登録する

基本情報の入力に続いて、初回のみ、進路希望登録画面に移動します。

項目に沿って、情報を登録してください。※登録後に内容の変更および追加可能です。

※初回入力時には日本語画面しか表示できませんが、2回目以降は「マイページ」より表示言語を切り替えて内容の変更および追加が可能です。

※入力した進路希望にマッチした求人票がレコメンド機能により優先的に表示されます。

自分が知りたい求人や企業情報を得るためにも、できるだけ詳細な情報を入力することをお勧めします。

(第1～第3希望の業種・職種・希望地域・働きたい会社のタイプの選択と、閲覧している画面の組み合わせによりレコメンド表示されます)

入力を完了後[登録する]ボタンをクリックしてください

登録する

3. TOP ページ

3.1 TOP ページの説明

ログイン後（初回は基本情報登録後）TOP ページが表示されます。




スマホ画面には「ログアウト」項目がありません。
右上の「MENU」から選択してください。

キャリア・オフィスからのお知らせ
が表示されます。

マイページ

登録情報、エントリー情報、進路希望の確認・変更などをすることができます。

クイック検索

フリーワード検索欄に自由入力し、
 を選択
タブをクリックすると項目を移動できます
(求人票・企業 / 仕事研究・インターン
シップ / 体験談)
※必ず日本語で入力してください。日本
語以外では正しく検索できません。

人気の高い条件から検索できます。

詳細検索

求人票・企業を探す p7-
(エントリー情報は p10-)
仕事研究・インターンシップ p7-
体験談を探す p9

4. 求人票・企業を探す／インターンシップを探す

4.1 TOP ページからの検索方法

方法 1. クイック検索

検索したいタブを選択（濃赤色で表示されます）
フリーワードを日本語で入力し、アイコンを押して移動

方法 2. よく検索される条件から検索

クイック検索

求人票・企業 2024年卒

仕事研究・インターンシップ

フリーワード検索

企業名、企業名カナ、業種、業務内容、職種などを入力



✓ WEBエントリー可

求人票・企業を探す



新着：528社

仕事研究・インターンシップを探す



新着：108社

体験談を探す



イベントに参加する



相談（学内）を予約する

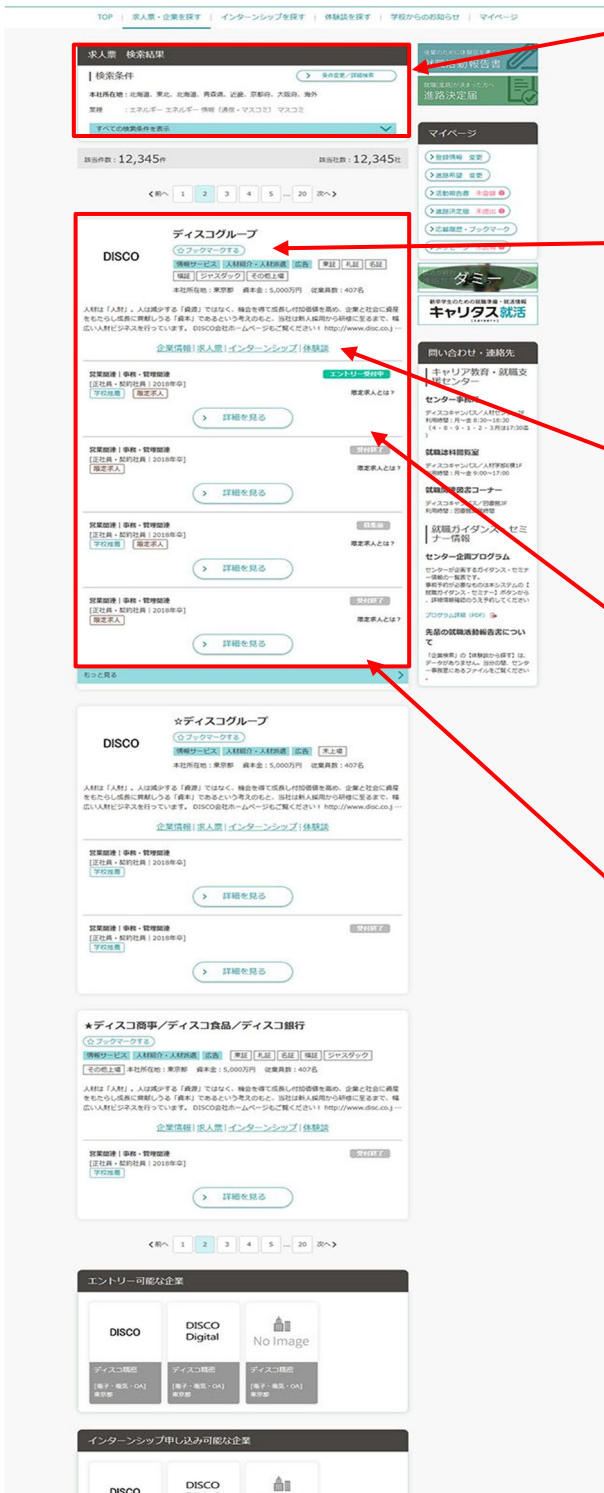


方法 3. ボタンから検索

詳細な検索条件で検索できます。
入力や選択の上、検索してください。

4.2 求人票・企業検索結果画面

求人票を検索すると、企業名で一覧画面が表示されます



検索条件を表示します
検索条件を変更する場合は、「> 条件変更／詳細検索」をクリックすると、検索条件を再設定できます。

※検索結果は各企業単位で表示します。

☆ブックマークする
「☆」マークをクリックすると★マークが黄色に変わり、企業情報をブックマークします。
ブックマーク一覧はマイページで確認・解除などを行うことができます。

企業情報 求人票、仕事研究・インターンシップ 体験談
テキストをクリックするとそれぞれ詳細情報画面に移動します。

表示アイコン
 エントリー受付中 エントリー受付期間中の求人です。
 セミナー受付中 セミナー受付期間中の求人です。
 限定求人 企業が募集校を限定した上で配信された求人票

①採用職種
募集している職種名
 ②雇用形態
正社員／契約社員／派遣社員などの雇用形態区分を表示します。
 ③詳細を見る
求人票の詳細画面に移動します。

5. 体験談を探す

5.1 TOP ページからの検索方法

方法 1. ボタンから検索

詳細な検索条件で検索できます。



方法 2. フリーワード検索

日本語で企業名を入力して検索できます。

※大学院受験の体験談を検索したい場合、日本の大学院は「大学院（日本）」、海外の大学院は「大学院（海外）」を検索してください。



大学が公開した新着の体験談を公開します
更新日が新しい情報をランダムで表示します
※企業名をクリックすると体験談の詳細画面に移動します

それぞれアプローチの異なる検索条件があります
※条件を指定し検索をクリックすると体験談の詳細画面に移動します

6. エントリー

6.1 エントリー情報を登録する

初めてエントリーする際は、エントリーのための情報を登録します。

すでに基本情報を登録済みの場合は、該当項目にその情報が読み込まれます。

※氏名は環境依存文字（高など）の場合、●で表示される場合があります。正しく修正してください。

※登録後、「マイページ」より内容の変更および追加可能です。入力時はパスワードを入力し、送信してください。

※エントリー情報画面上では表示言語を切り替えることができません。

マイページ

登録情報の確認・変更

未登録
エントリー情報の確認・変更

進路希望の確認・変更

応募履歴ブックマーク

企業からのメッセージ

予約済みイベント

※企業への求人や仕事研究・インターンシップエントリーを行うには、「エントリー情報」の登録が必要です。

> パスワード変更

利用規約

エントリー情報の変更

エントリー情報の修正ができます。
パスワードを入力し、「送信する」をクリックしてください。

パスワード

マイページトップへ

送信する

<次頁に続く>

TOP | 求人票・企業を探す | インターンシップを探す | 体験談を探す | 学校からのお知らせ | マイページ

登録情報の変更

エントリー情報の変更

エントリー情報の変更ができます。以下より入力の上、「確認する」ボタンをクリックしてください。

学校名 *

学校区分 * 大学 ▼

学部名 * 選択してください ▼

学科名 * 選択してください ▼

ゼミ・研究室 所属しているゼミ・研究室名をご記入ください

ゼミ・研究室系統 大分類: 選択してください ▼
小分類: 選択してください ▼

卒業予定年月 * - 年 - 月

氏名 * 姓 名

氏名(カナ) * セイ メイ

氏名(アルファベット) 入力する

生年月日 * - 年 - 月 - 日

現住所

>>海外の方はこちら

郵便番号 * 〒 100 - 1000
郵便番号から住所を検索

都道府県 * ▼

住所1 * (市町村) ▼

住所2 * (番地・建物名)

電話番号 * 「電話番号」または「携帯番号」のどちらかを必ず入力して下さい。
- -

携帯番号 * 000 - 000 - 000

休暇中住所

現住所と同じ場合はチェックしてください

>>海外の方はこちら

郵便番号 * 〒 100 - 1000
郵便番号から住所を検索

都道府県 * ▼

住所1 * (市町村) ▼

住所2 * (番地・建物名)

電話番号 * 「電話番号」または「携帯番号」のどちらかを必ず入力して下さい。
- -

携帯番号 * - -

※登録した「エントリー情報」は企業へ送信されます。
誤字・脱字・入力ミスなどに注意してください。

入力項目

- ① 学部・学科、ゼミ・研究室、卒業予定年月日など学校関連の情報
- ② 氏名、氏名(カナ)、生年月日
- ③ 現住所・休暇中住所
- ④ メールアドレス
- ⑤ 自己PR
- ⑥ スキル・資格

※登録したエントリー情報で、基本情報の内容が更新されることはありません。あくまでエントリーをするために必要な情報を登録する画面です。

※入力途中で「途中保存」ボタンを押下すると、入力済みの情報から再入力できます。(ページ最右下部分)

メールアドレス

PC・スマホメールアドレス 「PC・スマホメールアドレス」または「携帯メールアドレス」のどちらかを必ず入力して下さい。
メールアドレス

携帯メールアドレス

自己PR

自己PR 400文字まで

学業、ゼミ、研究室などで取り込んだ内容 250文字まで

学生時代にちっとも打ち込んだこと 400文字まで

スキル・資格

スキル・保有資格 > スキル・保有資格を登録

趣味・特技 120文字まで

その他

その他 200文字まで

確認する

途中保存

6.2 エントリーの有無を検索する

企業がエントリーを受け付けているかどうかは、トップページ表示や検索機能などを使って、確認することができます。

APU就職支援WEBシステム

立命 太郎 様 | マイページ | ログアウト

powered by **キャリアスUC**

クイック検索

求人票・企業 **2024年卒** | インターンシップ・1Day仕事研究 | 体験談

フリーワード検索

セミナー受付中
 WEBエントリー可

✓ WEBエントリー可

※必ず日本語で入力してください。日本語以外では正しく検索できません。

WEB エントリーを受け付けている企業を絞り込み検索できます

Shape your world **APU** Ritsumeikan Asia Pacific University

株式会社イーピーユー

☆ブックマークする

人材紹介・人材派遣 | インターネットサービス | 広告 | 非上場

本社所在地：東京都 資本金：5,000万円 従業員数：583名

株式会社イーピーユーは、挑戦をもっと自由にする総合企業です。

[企業情報](#) | [求人票](#) | [インターンシップ・1Day仕事研究](#) | [OB・OG](#) | [体験談](#)

【キャリアス就活 運営会社ディスコ】人材サービスを展開しています！
[正社員 | 2023年卒]

エントリー受付中

> 詳細を見る

企業がエントリーを受け付けている場合は <エントリー受付中> のアイコンが表示されます。

6.3 エントリーする

エントリー受付中の求人票・インターンシップ情報にエントリーします。

「エントリーする」をクリックすると、ページ最下部の各種エントリーボタンへ移動します。

「詳細を見る」をクリックすると、詳細情報画面に移動します。

各企業のエントリー受付先リンクの設定により、ボタン数は異なります。

APU 就職支援 WEB システムから直接エントリー

①エントリーボタンをクリック

②エントリーの確認

③エントリー完了



▲エントリー確認画面



▲エントリー完了画面

エントリーした求人票やインターンシップ情報は、マイページの応募履歴で確認できます。

リンクから（各就職情報サイト・企業採用サイトなど）エントリー

キャリアス就活 @

マイナビ @

リクナビ @

ooooooooナビ @

株式会社ディスコムマーケティング 採用サイト @

表示している各就職情報サイトや企業の採用ホームページからエントリーが可能です。

各サイトのルールに従って、登録・エントリーをしてください。

7. 応募管理

7.1 応募履歴をみる

マイページの「応募履歴・ブックマーク」でエントリーの応募履歴を確認できます。

マイページ

登録情報の確認・変更

未登録
エントリー情報の確認・変更

進路希望の確認・変更

**応募履歴
ブックマーク**

企業からのメッセージ

予約済みイベント

※企業への求人や仕事研究・インターンシップエントリーを行うには、「エントリー情報」の登録が必要です。

> パスワード変更

利用規約

ブックマークした企業の一覧

※エントリーすると同時に、ブックマーク企業として登録されます。

エントリーした企業の一覧

ブックマークした企業 (12社表示)

ディスコデジタル株式会社

株式会社ディスコサイエンス

エントリー受付状況を表示

エントリーした企業 (12社表示)

株式会社ディスコ

株式会社ディスコ石橋

株式会社ディスコ・ネット

ディスコ証券株式会社

ディスコ食品株式会社

8. 企業からのメッセージ

8.1 企業からのメッセージ内容

エントリーした企業と管理画面上でメッセージのやりとりができます。

＜マイページ：企業からのメッセージ＞
未読のメッセージがある場合は未読有マークが表示します。

件名をクリックすると、メッセージの詳細を確認できます。

企業名をクリックすると、エントリーした企業の詳細情報を見ることができます。

【項目概要】

| 送信元 (From) | 件名 | 返信 | 受信日時 | 削除 | ★ |
|-----------------|------------------------------------|------|------------|----|---|
| ディスコデジタル株式会社 | メールタイトル入りますメールタイトル入りますメールタイトル入ります。 | 返信済み | 8/20 | 🗑️ | ☆ |
| ディスコマーケティング株式会社 | メールタイトル入りますメールタイトル入りますメールタイトル入ります。 | 未返信 | 8/1 | 🗑️ | ★ |
| 株式会社ディスコ商事 | メールタイトル入りますメールタイトル入りますメールタイトル入ります。 | 未返信 | 2017/12/10 | 🗑️ | ★ |
| ディスコ食品株式会社 | メールタイトル入りますメールタイトル入りますメールタイトル入ります。 | 未返信 | 2017/1/30 | 🗑️ | ☆ |
| ディスコ食品株式会社 | メールタイトル入りますメールタイトル入りますメールタイトル入ります。 | 未返信 | 2017/1/29 | 🗑️ | ☆ |

企業名をクリックすると、企業の詳細画面へ

件名をクリックすると、メッセージ詳細画面へ

ゴミ箱マークをクリックすると、ゴミ箱にメッセージが移動

☆をクリックすると、ブックマークに保存

8.2 メッセージの送受信

エントリーした企業と管理画面上でメッセージのやりとりができます。

■ 受信トレイ



メッセージに内容を確認。
返信する際は「返信する」ボタンをクリック。



入力が完了したら、「入力内容を確認する」をクリック。




問題なければ「送信する」ボタンをクリック。
修正が必要な場合は、「修正する」をクリックしてください。

■ 送信トレイ




件名をクリックすると、送信したメッセージの詳細を確認できます。

■ ゴミ箱



受信トレイ・送信済み画面でゴミ箱に入れたメッセージが表示されます。

完全にメッセージを削除する際は、ゴミ箱をクリックします。
一度削除したメッセージは復元できません。



削除完了
メッセージを完全に削除しました。